

Steeds vaker maken organisaties gebruik van AI-notulisten, digitale notetakers die gesprekken automatisch transcriberen en samenvatten. Als je zo'n tool inzet, is het begrijpelijk dat je wilt weten: **waar wordt het gesprek gehoord, waar wordt het samengevat** en hoe worden mijn data verwerkt? In deze blog leg ik uit wat een AI-notulist precies is, hoe het verschilt van klassieke dictafoons of notuleersoftware, en vooral waar je op moet letten bij het checken van de volledige verwerkkingsketen.

Wat is een AI-notulist (digitale notetaker)?

De termen *AI-notulist* en *digitale notetaker* worden vaak door elkaar gebruikt, maar betekenen ongeveer hetzelfde: een digitale tool die spraak omzet in tekst en eventueel automatische samenvattingen maakt.

- **AI-notulist:** een systeem dat gebruikmaakt van kunstmatige intelligentie, zoals spraakherkenning en natuurlijke taalverwerking, om gesprekken te transcriberen en te analyseren.
- **Digitale notetaker:** een breder begrip, kan ook klassieke opname- en transcriptietools omvatten, zonder AI-element.

Belangrijk om te onthouden: de AI doet het schrijfwerk en de eerste verwerking. Mensen zijn nodig voor het oordeel en het bewaken van vertrouwelijkheid. AI is hulpmiddel, geen vervanger van de notulist.

Kort op een rijtje: wat doet de AI-notulist?

- Neemt een digitaal audiobestand op (bijvoorbeeld via Microsoft Teams of Zoom)
- Maakt transcripties en generieke samenvattingen
- Extra: kan zoekfuncties en tagging voornotuleren
- Laat eindverantwoordelijkheid en kwaliteitscontrole bij mensen

Verschil met dictafoon en klassieke notuleersoftware

De termen dictafoon of klassieke notuleersoftware klinken ouderwets, maar het is goed om de verschillen te begrijpen:

Kenmerk	Dictafoon	Klassieke notuleersoftware	AI-notulist (digitale notetaker)
Opname	Analoge of digitale geluidsopname	Vaak geluidsopname + handmatig intypen	Digitale opname via platform (Teams, Zoom) of app
Transcriptie	Handmatig beluisteren en transcriberen	Kan integreren met transcriptiesoftware maar vaak handmatig	Volledig automatisch transcript door AI
Samenvatting	Handmatig	Handmatig / semiautomatisch	Automatisch AI-gegenereerd
Toegankelijkheid	Beperkt (audio + tekst)	Dit verschilt	Integratie met Microsoft Teams, Zoom, en platforms als Notuly
Privacy & vertrouwelijkheid	Afhankelijk opslag	Afhankelijk software	Belangrijkste aandachtspunt: waar wordt het gesprek verwerkt?

Waar wordt het gesprek gehoord en verwerkt?

Als je start met een AI-notulist, stel jezelf altijd de vraag:

- **Waar worden de audiofragmenten technisch verwerkt?** Bijvoorbeeld in welk datacenter en in welk land.
- **Wie heeft toegang tot de gegevens?** De leverancier? Externe partijen?
- **Welke data worden opgeslagen na het gesprek?** En hoe lang?

Bij bekende platformen zoals **Microsoft Teams** en **Zoom** worden audio- en videodata vaak eerst lokaal geregistreerd binnen de organisatie, maar de transcriptie en AI-verwerking kan in de cloud plaatsvinden. Het is van belang om na te vragen of de AI-notulist zijn eigen verwerkingsomgeving heeft of dat hij de transcriptie door een externe provider laat doen.

Een voorbeeld van zo'n AI-notulist is **Notuly**, die zich specialiseert in vergaderintelligentie. Zij bieden inzicht in de verwerkingslocaties en hanteren strikte beveiligingsmaatregelen. Vraag altijd om een *leverancier vragenlijst* waarin zij specifiek aangeven:

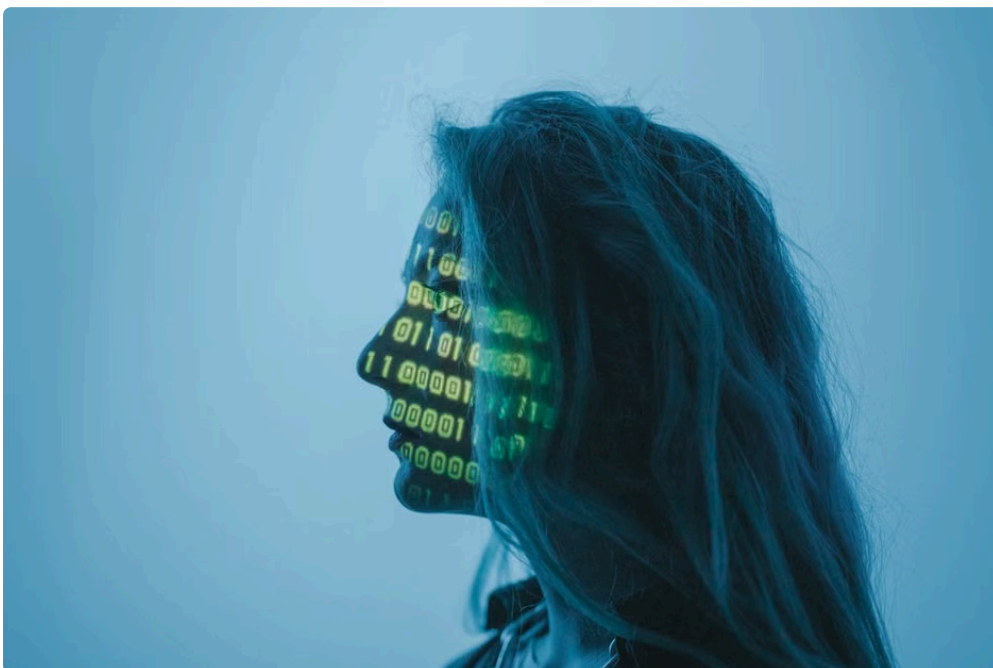
1. Waar de data worden verwerkt (datacenters, landen)
2. Wie er toegang heeft tot de data
3. Welke beveiligingsnormen en certificeringen worden toegepast
4. Hoe lang data wordt bewaard

Checklist: waar controleer je de verwerkingsketen?

- Audiodata: lokaal of direct naar cloud?
- Transcriptie: door AI-server lokaal of extern?
- Samenvatting: op welke servers?
- Bewaar- en archiefbeleid
- Toegang rechten en audits
- Privacy door ontwerp en DPIA-documentatie

Takenmatrix: automatisch versus mensenwerk

Een goede AI-notulist neemt niet alles over. Het vraagt om een duidelijke taakverdeling tussen mens en machine:



Taak	Automatisch (AI)	Mensenwerk (notulist, jurist, privacycoördinator)
Inspreken / gesprek voeren	Mens	Audio opnemen
Automatisch via platform	Toezicht / opnamebeleid	naleven
Transcriptie	spraak naar tekst	AI-notulist
Controle op nauwkeurigheid	Samenvatten en highlights selecteren	Automatisch AI (bv. Notuly)
Uiteindelijk goedkeuring en aanvulling	Privacy waarborgen	Technische maatregelen
Menselijk oordeel en beleid		

Waarom vragen om een leverancier vragenlijst?

Met de toenemende aandacht voor privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de verantwoordelijkheid om zorgvuldig om te gaan met data bij jou als organisatie neergelegd. Een leverancier vragenlijst is een belangrijk instrument om inzicht te krijgen in de verwerking. Zo vermijd je vage claims als “AVG-proof” zonder concrete onderbouwing.

Een goede vragenlijst helpt je om exact te weten:

- Welke data worden verzameld en verwerkt
- Hoe de data beveiligd wordt
- Waar de verwerking (verwerking en opslag) plaatsvindt
- Wie er toegang tot heeft, intern en extern
- Hoe de leverancier omgaat met incidenten en datalekken

Tip: combineer de antwoorden uit de vragenlijst met een Data Protection Impact Assessment (DPIA) voor tooling als Notuly, Teams of Zoom om zeker te zijn dat je het volledige proces doorgrondt.



Conclusie: check altijd de volledige verwerkingsketen

Als je een AI-notulist inzet om efficiënt te vergaderen, vergeet dan niet:

- De AI doet het schrijfwerk, maar mensen blijven verantwoordelijk voor de inhoud en privacy.
- Vage claims over “AVG-proof” zijn onvoldoende zonder transparantie over dataverwerking.
- Stel een leverancier vragenlijst op en analyseer waar en hoe data precies wordt verwerkt.
- Begrijp goed het verschil tussen eenvoudige dictafoon en geavanceerde AI-notulist.
- Kijk kritisch naar taken die geautomatiseerd worden en taken die mensen moeten uitvoeren.

Door deze stappen te volgen, voorkom je verrassingen en weet je precies [Klik voor meer](#) waar jouw gesprekken echt worden gespeichert, verwerkt en samengevat - van begin tot eind.

Extra tips voor in de praktijk

- Informeer deelnemers altijd vooraf over de opname en verwerking.
- Controleer regelmatig op updates in verwerkingslocaties door leveranciers.
- Gebruik alleen AI-notulisten met transparante en goed gedocumenteerde privacypraktijken (bv. Notuly).
- Test de tools eerst in een kleinschalige setting, bijvoorbeeld via Microsoft Teams of Zoom, voordat je grootschalig uitrolt.